



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. Informações Básicas

1.1. Processo Digital nº 3132/2026

1.2. Objeto Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação, montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem de estruturas, equipamentos e suporte operacional necessários à realização da **38º Festa do Colono e Motorista**, compreendendo locação de tendas, sistema de sonorização e iluminação profissional, painel de LED, montagem de estandes, disponibilização de ambulância com equipe médica, serviços de limpeza e conservação, locação de brinquedos recreativos, serviços de publicidade e divulgação, cobertura audiovisual do evento, bem como contratação de atrações artísticas locais.

2. Designação da Equipe de Elaboração

Servidor: Francimara Pires Klassen

Designação: Secretaria Municipal de Administração e Finanças

3. Fundamentação Legal

A presente contratação fundamenta-se:

- **Lei Federal nº 14.133/2021** – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- **Decreto Municipal nº 95/2023** – Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP.
- **Decreto Municipal nº 96/2023** – Procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços.
- **Decreto Municipal nº 107/2023** – Regulamenta, no âmbito municipal, as sanções administrativas.
- **Decreto Municipal nº 91/2023** – Funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, da atuação da advocacia pública e do controle interno nas licitações e contratações, no âmbito da administração pública municipal.





- **Portaria Municipal nº 030/2025**– Nomeação de fiscais e gestores.

4. Descrição da Necessidade e Justificativa

A presente contratação tem por objetivo atender à demanda da Administração Municipal de Sulina para a realização da **38ª Festa do Colono e Motorista**, evento tradicional do município, destinado à valorização cultural, social, econômica e turística da comunidade local.

O evento integra o calendário oficial de festividades municipais e possui relevante interesse público, por promover a valorização dos trabalhadores do campo e do transporte, reconhecendo a importância dos colonos e motoristas para o desenvolvimento econômico e social do município.

Para a adequada execução do evento, faz-se necessária a contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecimento de estruturas temporárias, equipamentos, serviços operacionais, apoio logístico, cobertura audiovisual, divulgação institucional e atrações artísticas, garantindo infraestrutura adequada, segurança, organização, acessibilidade e conforto aos participantes.

Considerando a complexidade operacional do evento, que envolve grande circulação de pessoas, montagem de estruturas, suporte técnico e prestação simultânea de diversos serviços, torna-se imprescindível a formalização de contratação por meio de procedimento licitatório, assegurando atendimento integral das necessidades da Administração.

A contratação contempla, entre outros, os seguintes objetos:

- Locação e montagem de tendas e estandes;
- Sonorização e iluminação profissional;
- Pannel de LED;
- Serviços de limpeza;
- Atendimento ambulatorial/emergencial com ambulância;
- Locação de brinquedos infláveis;
- Serviços de mídia e divulgação;
- Cobertura audiovisual e produção de material institucional;
- Contratação de atrações artísticas.





A contratação justifica-se pela necessidade de viabilizar a realização da **38ª Festa do Colono e Motorista de Sulina**, evento de expressiva relevância para o município, tanto sob o aspecto cultural quanto sob a perspectiva de fomento econômico, turístico e social.

A festividade constitui tradição consolidada no município, reunindo anualmente moradores, produtores rurais, motoristas, comerciantes, visitantes de municípios vizinhos e autoridades regionais, promovendo integração comunitária e fortalecimento da identidade cultural local. Conforme documentação do processo de convênio, a expectativa de público é de aproximadamente **5.000 participantes**.

Além do caráter comemorativo, o evento gera impactos econômicos positivos, especialmente no comércio local, setor de alimentação, hospedagem, prestação de serviços e atividades ligadas ao turismo, incentivando a circulação de renda no município.

A Administração Municipal não dispõe, em seu quadro próprio ou patrimônio, de infraestrutura, equipamentos e recursos humanos especializados suficientes para atender integralmente às exigências técnicas necessárias à realização do evento, especialmente quanto à montagem de estruturas temporárias, sistemas de som e iluminação de grande porte, atendimento emergencial, cobertura audiovisual e serviços especializados de apoio operacional.

Dessa forma, a contratação de terceiros mostra-se a alternativa mais eficiente e economicamente viável, permitindo à Administração obter soluções técnicas adequadas, com qualidade, segurança e observância aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

Adicionalmente, a contratação está vinculada ao **Termo de Convênio nº 0328/2026**, celebrado com a Secretaria de Estado do Turismo do Paraná, com repasse financeiro estadual destinado à execução do evento, exigindo que os recursos sejam aplicados estritamente nos objetos previstos no plano de trabalho aprovado.

Por fim, a adoção do **Sistema de Registro de Preços por lote** mostra-se adequada em razão da natureza dos objetos, da necessidade de agrupamento técnico de itens correlatos e da possibilidade de maior eficiência na gestão contratual, fiscalização e execução dos serviços.

5. Áreas Requisitantes

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Indústria Comércio e Turismo	Selvino Lira





6. Descrição dos Requisitos

6.1. Da Contratação

Para atendimento da necessidade pública identificada, a contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos:

1. Requisitos Gerais de Habilitação

As empresas participantes deverão comprovar capacidade jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica, nos termos da Lei nº 14.133/2021, mediante apresentação de documentação exigida em edital, incluindo:

- Ato constitutivo ou contrato social vigente;
- Prova de inscrição no CNPJ;
- Regularidade fiscal perante União, Estado e Município;
- Regularidade perante FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;
- Declarações complementares exigidas em edital.

2. Capacidade Técnica

As licitantes deverão comprovar aptidão para execução de serviços compatíveis com o objeto licitado, mediante:

- Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- Comprovação de experiência anterior em eventos de porte similar;
- Quando aplicável, apresentação de registros, licenças, ART/RRT, alvarás ou certificações técnicas exigidas para montagem, operação e execução dos serviços.

Para itens que envolvam estruturas, montagem elétrica, sonorização e iluminação, poderá ser exigida:

- Responsável técnico habilitado;
- ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou documento equivalente;
- Laudos de segurança estrutural e elétrica.

3. Requisitos Operacionais

A contratada deverá:





- Disponibilizar equipamentos em perfeito estado de conservação, funcionamento e segurança;
- Executar montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem dos equipamentos contratados;
- Disponibilizar equipe técnica qualificada durante toda a execução do evento;
- Cumprir rigorosamente cronogramas definidos pela Administração;
- Arcar com transporte, alimentação, hospedagem, encargos trabalhistas, previdenciários, tributários e demais custos indiretos;
- Substituir imediatamente equipamentos ou profissionais em caso de falha ou inadequação.

4. Requisitos de Segurança

Todos os materiais, equipamentos e serviços deverão atender às normas de segurança aplicáveis, especialmente:

- Normas da ABNT;
- Normas do Corpo de Bombeiros;
- Normas regulamentadoras de segurança do trabalho (NRs);
- Regras de acessibilidade;
- Exigências sanitárias e de saúde pública.

No caso de estruturas temporárias, deverão ser observados:

- Estabilidade estrutural;
- Segurança elétrica;
- Proteção contra incêndio;
- Rotas de evacuação e circulação.

5. Requisitos de Qualidade

Os bens e serviços contratados deverão apresentar padrão de qualidade compatível com eventos de grande porte, garantindo:

- Segurança aos participantes;
- Conforto e funcionalidade;
- Continuidade operacional;
- Qualidade sonora, visual e estrutural;
- Eficiência na prestação dos serviços.

Não serão aceitos:

- Equipamentos danificados ou obsoletos;
- Estruturas improvisadas;





- Serviços executados em desacordo com especificações técnicas.

6. Sustentabilidade

Sempre que possível, a contratação deverá observar critérios de sustentabilidade, tais como:

- Redução de geração de resíduos;
- Destinação ambientalmente adequada de resíduos sólidos;
- Uso racional de energia elétrica;
- Materiais reutilizáveis ou recicláveis;
- Minimização de impactos ambientais durante montagem e desmontagem.

7. Requisitos de Execução Contratual

A execução contratual deverá observar:

- Prestação dos serviços nas datas definidas pela Administração;
- Fiscalização por servidor designado;
- Recebimento mediante conferência quantitativa e qualitativa;
- Pagamento condicionado ao efetivo cumprimento contratual;
- Aplicação de sanções em caso de inadimplemento.

8. Requisitos Específicos por Lote

Em razão da licitação por lote, cada grupo de itens deverá possuir compatibilidade técnica entre seus componentes, permitindo execução integrada e otimização logística, garantindo maior eficiência administrativa, melhor fiscalização e economicidade na contratação.

6.2. Dos Itens

Os bens e serviços a serem contratados deverão atender integralmente às especificações técnicas mínimas abaixo, garantindo qualidade, segurança, funcionalidade e plena execução da 38ª Festa do Colono e Motorista.

1. Locação de Tendas Piramidais 10x10m

As tendas deverão:

- Possuir dimensão mínima de 10m x 10m por unidade;
- Ser fabricadas em estrutura metálica galvanizada ou alumínio estrutural;
- Possuir cobertura em lona branca antichama, impermeável e resistente às intempéries;
- Ter pé-direito mínimo de 4 metros;





- Conter instalação elétrica com, no mínimo, 2 luminárias e 3 tomadas por unidade;
- Incluir montagem, instalação, manutenção e desmontagem;
- Atender normas de segurança estrutural e elétrica.

Quantidade estimada: 06 unidades.

2. Sistema de Som e Iluminação de Grande Porte

O sistema deverá:

- Atender público de evento de grande porte;
- Possuir P.A., caixas de retorno, mesa digital, microfones, cabeamento e periféricos;
- Disponibilizar iluminação cênica profissional para palco;
- Contar com operadores/técnicos durante toda a programação;
- Garantir qualidade sonora sem ruídos, falhas ou interrupções;
- Possuir sistema de contingência para emergências.

3. Painele de LED

O painel deverá:

- Possuir área total mínima de 60m²;
- Resolução mínima P3 ou superior;
- Permitir transmissão ao vivo;
- Incluir notebook, controladora e operador técnico;
- Possibilitar perfeita visualização diurna e noturna;
- Incluir montagem, operação e desmontagem.

4. Ambulância com Equipe de Atendimento

O serviço deverá:

- Disponibilizar ambulância durante integralidade do evento;
- Contar com motorista, médico e equipe de enfermagem;
- Possuir equipamentos de primeiros socorros e suporte emergencial;
- Atender normas sanitárias vigentes;
- Permanecer em prontidão no local indicado pela Administração.

5. Estandes Octanorm

Os estandes deverão:

- Totalizar área aproximada de 200m²;
- Ser montados em sistema octanorm;
- Possuir divisórias, balcão frontal e testeira;





- Contemplar acabamento em TS ou vinil adesivado;
- Ser entregues prontos para uso;
- Permitir layout definido pela organização

6. Serviços de Limpeza

A contratada deverá:

- Disponibilizar equipe mínima diária de 15 profissionais uniformizados;
- Realizar limpeza contínua das áreas internas e externas;
- Executar coleta, acondicionamento e destinação de resíduos;
- Realizar limpeza de banheiros, praça de alimentação e áreas comuns;
- Executar limpeza final ao término de cada dia.

7. Brinquedos Infláveis

A contratação deverá contemplar:

- Mínimo de 10 brinquedos infláveis diversos;
- Equipamentos em perfeito estado de conservação;
- Monitores capacitados para orientação e segurança;
- Montagem, desmontagem e operação inclusas;
- Atendimento às normas de segurança infantil.

Exemplos:

- Castelo inflável;
- Escorregador;
- Circuito de obstáculos;
- Piscina de bolinhas;
- Tobogã inflável

8. Serviços de Divulgação e Mídia

A contratada deverá:

- Desenvolver campanhas em rádio, internet e mídias digitais;
- Produzir banners e peças publicitárias;
- Criar vídeos institucionais;
- Realizar divulgação pré-evento, durante e pós-evento;
- Seguir identidade visual aprovada pela Administração.

9. Cobertura Audiovisual

A cobertura deverá incluir:

- Filmagem aérea e terrestre;
- Registro fotográfico profissional;





- Produção de material institucional;
- Edição de vídeos pós-evento;
- Entrega de arquivos digitais em alta resolução;
- Disponibilização de imagens para acervo municipal.

10. Contratação de Artistas Locais

Os artistas deverão:

- Possuir experiência comprovada em apresentações públicas;
- Apresentar repertório compatível com o evento;
- Cumprir horários definidos pela organização;
- Disponibilizar equipe técnica necessária à apresentação;
- Atender exigências contratuais e fiscais para pagamento.

7. Levantamento de Mercado

Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis para atendimento da necessidade da Administração Pública referente à realização da **38ª Festa do Colono e Motorista do Município de Sulina**.

A análise de mercado considerou contratações similares realizadas por órgãos públicos, fornecedores especializados no segmento de eventos, práticas adotadas por municípios da região e soluções normalmente ofertadas para eventos de médio e grande porte.

Foram identificadas as seguintes alternativas para atendimento da demanda:

1. Execução Direta pela Administração

Esta alternativa consistiria na utilização exclusiva de recursos materiais, equipamentos e servidores pertencentes ao próprio Município para organização e execução integral do evento.

Entretanto, verificou-se que a Administração Municipal não dispõe de estrutura técnica, equipamentos especializados, mão de obra qualificada e capacidade operacional suficientes para atender integralmente às necessidades do evento, especialmente em relação a:

- Sonorização profissional;
- Iluminação cênica;
- Estruturas temporárias;
- Painel de LED;
- Cobertura audiovisual;
- Serviços especializados de emergência e apoio operacional.

Dessa forma, esta alternativa mostrou-se tecnicamente inviável.

2. Contratações Individualizadas por Item

Outra alternativa considerada foi a realização de contratações separadas para cada item ou serviço necessário à execução do evento.

Embora esta opção pudesse ampliar a competitividade em determinados itens, identificou-se que sua adoção acarretaria:

- Maior complexidade administrativa;
- Elevação do número de contratos;





- Aumento da carga de fiscalização;
- Maior risco de falhas de integração operacional;
- Possíveis atrasos na execução.

Assim, a alternativa mostrou-se menos eficiente sob a perspectiva da gestão contratual.

3. Contratação por Lotes via Registro de Preços

A terceira alternativa analisada consiste na realização de licitação por lotes, mediante Sistema de Registro de Preços, agrupando itens tecnicamente correlatos.

Essa solução apresentou maior vantagem para a Administração, considerando:

- Melhor organização logística;
- Redução da fragmentação contratual;
- Maior eficiência no gerenciamento;
- Facilidade de fiscalização;
- Otimização de custos operacionais;
- Maior compatibilidade técnica entre serviços relacionados.

O agrupamento por lotes permite que empresas especializadas ofereçam soluções integradas, reduzindo riscos de incompatibilidades técnicas entre fornecedores distintos.

Conclusão do Levantamento de Mercado

Após análise das alternativas disponíveis, concluiu-se que a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública é a **contratação de empresas especializadas, por meio de licitação na modalidade Pregão, preferencialmente eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços por lote**, para fornecimento dos bens e execução dos serviços necessários à realização do evento. Tal solução apresenta-se como a mais vantajosa sob os aspectos da economicidade, eficiência, segurança, qualidade e interesse público, garantindo plena execução do objeto conveniado e atendimento das exigências técnicas do evento.

Adicionalmente, o levantamento demonstrou que há fornecedores suficientes no mercado regional e estadual aptos a atender a demanda, assegurando competitividade adequada ao certame.

8. Estimativa das Quantidades a Serem Contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UN
01	LOCAÇÃO DE TENDA, POLIETILENO E ALUMINIO, TIPO PIRÂMIDE TAMANHO 10X10M 06 unidades, Tenda piramidal 10x10 profissional; cobertura lona branca, estrutura em Ferro galvanizado; lona anti chamas; altura pé direito 4,00mt; estrutura em ferro 40x40 galvanizado e sistema elétrico instalado, min 2(duas) lâmpadas e 3 (três) tomadas; Inclusos despesas com transporte até o local do evento, instalação e retirada, bem como custos com	06





	alimentação e estadia de equipe de montagem. EVENTO PARA 10 DIAS.	
02	Sistema de som e iluminação de grande porte para atender até show nacional com todas as despesas inclusas como carregadores, alimentação e estadia. Para os dias 10 de eventos.	01
03	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED, 60M², P3-2.9, de 1x1M Para transmissão ao vivo, com notebook e operador. Incluídos no custo as despesas com transporte, instalação e retirada dos equipamentos após o evento, bem como assistência técnica durante toda a realização do evento, bem como custos com alimentação e estadia do operador. Incluídos no custo as despesas com transporte, instalação e retirada dos equipamentos após o evento, bem como assistência técnica durante toda a realização do evento, bem como custos com alimentação e estadia do operador. Montagem definida pela comissão organizadora. Para os 10 dias de evento.	01
04	Disponibilizar uma ambulância em tempo integral com médico socorrista, enfermeiros suficientes para o evento durante os 10 dias.	01
05	200m2 ESTANDE OCTANORME/ts Com balcão na frente, divididos em montagem a definir pela organização, com testeira em TS adesivado em vinil.	01
06	SERVIÇO DE LIMPEZA Prestação de serviço de limpeza a ser executado durante e após a realização do evento, com disponibilização mínima de 15 (quinze) profissionais por dia, devidamente uniformizados e identificados. O serviço compreenderá a coleta contínua de resíduos sólidos nas áreas internas e externas do evento, limpeza de banheiros, áreas de circulação, praça de alimentação, camarins e demais espaços utilizados, incluindo varrição, recolhimento, acondicionamento e destinação adequada dos resíduos. Após o encerramento das atividades diárias, deverá ser realizada limpeza geral completa do espaço, garantindo a	01





	manutenção das condições de higiene, organização e conservação do ambiente.	
07	LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS Para recreação durante o evento, incluindo transporte, montagem, desmontagem, manutenção durante o período de utilização e acompanhamento por monitores capacitados para orientação e segurança dos participantes. O serviço deverá disponibilizar no mínimo 10 brinquedos infláveis diversos, tais como: castelo inflável, escorregador inflável duplo, com escalada, cama elástica, circuito inflável de obstáculos, tobogã inflável, futebol de sabão, piscina de bolinhas inflável, chute a gol inflável, touro mecânico inflável e pula-pula temático, todos em perfeitas condições de uso e atendendo às normas de segurança vigentes, destinados ao entretenimento do público infantil durante a realização do evento.	01
08	Mídias em rádios, internet e criação de banners e vídeos institucionais	01
09	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de cobertura audiovisual da Festa do Colono, compreendendo a captação de imagens aéreas e terrestres, filmagem, registro fotográfico e produção de material institucional do evento, com a finalidade de divulgação, promoção turística e preservação da memória institucional do Município.	01
10	Contratação de artistas locais para 4 apresentações durante o evento.	01





9. Estimativa do Valor de Contratação

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada pela Administração Municipal, mediante levantamento de mercado com fornecedores do ramo compatível com o objeto da contratação, observando as disposições do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

Para composição dos valores estimados, foram consideradas três cotações para cada item integrante da contratação, adotando-se como parâmetro o valor médio obtido entre as propostas válidas, buscando refletir o preço praticado no mercado e assegurar a vantajosidade da futura contratação.

O valor estimado da contratação para atendimento integral das necessidades da **38ª Festa do Colono e Motorista** totaliza:

Valor Total Estimado: R\$ 177.716,67

(cento e setenta e sete mil, setecentos e dezesseis reais e sessenta e sete centavos)

A composição da estimativa ficou assim demonstrada:

Item	Descrição	Valor Estimado (R\$)
1	Locação de tendas	26.266,67
2	Sistema de som e iluminação	38.333,33
3	Painel de LED	17.250,00
4	Ambulância com equipe	6.666,67
5	Estandes Octanorm	23.066,67
6	Serviço de limpeza	11.900,00
7	Brinquedos infláveis	7.566,67
8	Mídia e divulgação	20.033,33
9	Cobertura audiovisual	7.400,00
10	Artistas locais	19.233,33
TOTAL		177.716,67

A estimativa contempla todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, incluindo, quando aplicável:

- Transporte e logística;
- Frete, carga e descarga;
- Montagem e desmontagem;
- Alimentação e hospedagem de equipes;





- Operadores e técnicos especializados;
- Tributos, encargos trabalhistas e previdenciários;
- Equipamentos de segurança;
- Despesas administrativas e operacionais.

Os valores estimados servirão como referência para análise de aceitabilidade das propostas no procedimento licitatório, não vinculando obrigatoriamente a Administração à contratação pelo valor integral estimado, prevalecendo sempre a proposta mais vantajosa, observados os critérios do edital.

Destaca-se que a contratação possui compatibilidade orçamentária com os recursos previstos no **Termo de Convênio nº 0328/2026**, celebrado com a Secretaria de Estado do Turismo do Paraná, somados à contrapartida financeira municipal.

10. Justificativa Para Parcelamento ou Não da Solução

Nos termos do art. 40, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021, foi avaliada a possibilidade de parcelamento do objeto da contratação em itens autônomos ou em maior fracionamento.

Após análise técnica, concluiu-se que **não se mostra vantajoso o parcelamento adicional do objeto**, mantendo-se a contratação por lotes previamente definidos, em razão da natureza integrada dos serviços e da necessidade de compatibilidade operacional entre os itens agrupados.

A realização da **38ª Festa do Colono e Motorista** demanda execução simultânea e coordenada de múltiplos serviços interdependentes, tais como montagem de estruturas, sonorização, iluminação, suporte operacional, divulgação e cobertura audiovisual. O fracionamento excessivo da contratação poderia comprometer a eficiência da execução, aumentar riscos operacionais e dificultar a fiscalização contratual.

O não parcelamento adicional justifica-se pelos seguintes fatores:

1. Interdependência Técnica dos Serviços

Os itens agrupados em cada lote possuem natureza complementar e dependem de compatibilidade técnica para adequada execução. A separação excessiva poderia gerar incompatibilidades entre equipamentos, estruturas e cronogramas de montagem.

2. Ganho de Eficiência Operacional





A contratação em lotes reduz a necessidade de gerenciamento simultâneo de múltiplos fornecedores, simplificando a coordenação operacional durante a realização do evento.

3. Maior Facilidade de Fiscalização

A redução do número de contratos ou atas facilita o acompanhamento pela fiscalização, permitindo melhor controle sobre prazos, qualidade, conformidade técnica e cumprimento das obrigações contratuais.

4. Economicidade

O agrupamento possibilita economia de escala, reduzindo custos indiretos relacionados a mobilização, transporte, logística, montagem, equipe técnica e administração contratual.

5. Redução de Riscos Contratuais

O parcelamento excessivo poderia elevar o risco de:

- atrasos de montagem;
- conflitos de responsabilidade entre fornecedores;
- falhas de integração operacional;
- descontinuidade na prestação dos serviços.

Dessa forma, conclui-se que a manutenção da contratação **sem parcelamento adicional**, preservando a estrutura de agrupamento por lotes tecnicamente correlatos, representa a solução mais eficiente e vantajosa para a Administração, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência, interesse público e boa gestão contratual.

Ressalta-se que o modelo adotado não restringe indevidamente a competitividade, uma vez que os lotes foram estruturados com base em critérios técnicos e operacionais compatíveis com as práticas de mercado.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para esta solução, não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

12. Alinhamento Entre a Contratação e o Planejamento

Não está previsto no Plano de Contratações Anual – PCA, pelo motivo de que ele ainda não foi implantado no município. Porém, a contratação se faz necessária conforme as justificativas do item 4 deste ETP.





13. Resultados Pretendidos

Com a presente contratação, pretende-se assegurar a adequada estruturação e execução da **38ª Festa do Colono e Motorista**, garantindo que todos os bens e serviços necessários ao evento sejam disponibilizados com qualidade, segurança e dentro dos prazos estabelecidos pela Administração Municipal. Busca-se assegurar condições adequadas de infraestrutura, logística e suporte operacional para atendimento eficiente ao público participante.

Espera-se, ainda, proporcionar maior conforto, acessibilidade e segurança aos munícipes, visitantes, expositores, artistas e demais participantes do evento, por meio da disponibilização de estruturas temporárias adequadas, sistemas de sonorização e iluminação de qualidade, serviços de limpeza contínua, atendimento emergencial e demais recursos indispensáveis ao bom funcionamento da festividade.

Outro resultado pretendido consiste no fortalecimento da valorização cultural e social do município, preservando a tradição da Festa do Colono e Motorista como patrimônio imaterial da comunidade local. O evento busca reconhecer a importância dos colonos e motoristas no desenvolvimento econômico e social do município, promovendo integração entre a população urbana e rural.

Sob o aspecto econômico, a contratação visa fomentar o comércio local, impulsionar o turismo e estimular a circulação de renda no município, beneficiando setores como alimentação, hospedagem, comércio, prestação de serviços e atividades correlatas. Com isso, espera-se ampliar a visibilidade institucional do município em âmbito regional e fortalecer seu potencial turístico.

Por fim, pretende-se garantir a correta aplicação dos recursos públicos provenientes do convênio celebrado com a Secretaria de Estado do Turismo, assegurando economicidade, eficiência, transparência e observância das normas legais aplicáveis, de forma que a execução contratual atenda plenamente ao interesse público e aos objetivos institucionais da Administração.

14. Providências a Serem Adotadas

Para viabilizar a adequada execução da contratação, a Administração deverá adotar as providências necessárias ao planejamento, instrução e acompanhamento do





processo licitatório, incluindo a elaboração dos documentos técnicos pertinentes, definição das especificações dos itens, reserva orçamentária, designação de fiscal e gestor do contrato, organização do cronograma de execução, disponibilização dos espaços destinados à montagem das estruturas e realização de alinhamento prévio com a comissão organizadora do evento, de modo a assegurar a correta fiscalização da execução contratual, o cumprimento das obrigações pactuadas e a plena realização da 38ª Festa do Colono e Motorista em conformidade com o interesse público.

15. Possíveis Impactos Ambientais

A realização da **38ª Festa do Colono e Motorista** poderá gerar impactos ambientais temporários decorrentes da concentração de público, montagem de estruturas e execução dos serviços contratados, especialmente relacionados à geração de resíduos sólidos, aumento do consumo de energia elétrica, emissão de ruídos, tráfego intensificado de veículos e possível descarte inadequado de materiais utilizados durante o evento. Entre os principais impactos potenciais destacam-se o acúmulo de resíduos em áreas de circulação e alimentação, o consumo elevado de recursos energéticos por equipamentos de sonorização, iluminação e painéis de LED, bem como possíveis impactos sonoros no entorno do local do evento. Para mitigação desses impactos, deverão ser adotadas medidas preventivas como coleta contínua e destinação ambientalmente adequada dos resíduos, limpeza periódica dos espaços, uso racional de energia elétrica, orientação aos participantes quanto ao descarte correto de materiais e observância dos limites de emissão sonora conforme legislação aplicável. Considerando a natureza temporária do evento e a adoção das medidas mitigadoras, estima-se que os impactos ambientais sejam de baixa a média magnitude, controláveis e sem potencial de dano ambiental permanente.

16. Fonte de Recurso

Secretaria Municipal de Indústria Comércio e Turismo.





17. Viabilidade da Contratação

Este servidor declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.



Nome: Francimara Pires
Klassen
CPF: ***.637.459-**

Assinado com certificado digital avançado

Francimara Pires Klassen

Responsável pelo ETP

Documento assinado digitalmente em 16/06/2026 14:27:47
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/sftxi> para
verificar a autenticidade.

